

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 23/2021
Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie
z dnia 1 czerwca 2021 r.*

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczennic/uczniów oraz nauczycielek/nauczycieli w projekcie pn. „Innowacyjny model dualnego kształcenia branżowego w Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie” zgodnie z umową nr RPPK.09.04.00-18-0011/20-00 z dnia 12.04.2021 r.

§ 1

Definicje

Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „**ZST**” – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie, ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów.
2. „**Partnerze**” - należy przez to rozumieć firmę „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o. o. ul. Dworcowa 12, 38-200 Jasło.
3. „**Regulaminie**” – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Innowacyjny model dualnego kształcenia branżowego w Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie”.
4. „**Okresie realizacji projektu**” – oznacza to okres od 1 czerwca 2021 r. do 30 czerwca 2023 r.
5. „**Projekcie**” oznacza to projekt pn. „*Innowacyjny model dualnego kształcenia branżowego w Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie*” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa IX Jakość edukacji i kompetencji w regionie, Działanie 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
6. „**Beneficjencie**” – należy przez to rozumieć Powiat Strzyżowski/ Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie, ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów
7. „**Instytucji Pośredniczącej**” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.

§ 2

Zakres wsparcia

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek i kandydatów/kandydatek do projektu realizowanego przez Powiat Strzyżowski/ Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie, ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów w partnerstwie z firmą „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o. o. ul. Dworcowa 12, 38 – 200 Jasło dla uczennic i uczniów oraz nauczycielek i nauczycieli ZST.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W projekcie w ramach zadania nr 1 realizowane będą następujące formy wsparcia dla 61 nauczycieli i nauczycielek z ZST:
 - 1) szkolenie „Podstawy pracy w chmurze. Narzędzia wykorzystywane w edukacji”,

- 2) szkolenie „Chmura w Google w pracy nauczyciela”
 - 3) szkolenie „Szanse, wyzwania, zagrożenia – wprowadzenie do problematyki bezpieczeństwa młodzieży ON – LINE”
4. W projekcie w ramach zadania nr 2 realizowane będą następujące formy wsparcia dla nauczycieli i nauczycielek z ZST:
- 1) Staż dla 10 nauczycieli i nauczycielek z ZST kierunków technik informatyk oraz technik logistyk w wymiarze 40 godzin na jednego nauczyciela/nauczycielkę
 - 2) Szkolenie „Kształtowanie umiejętności i postaw niezbędnych do funkcjonowania na rynku pracy (samodzielność, kreatywność, innowacyjność) dla 10 nauczycieli i nauczycielek
 - 3) Szkolenie „ASP + Net kurs podstawowy z tworzenia aplikacji webowych” dla 8 nauczycieli i nauczycielek
 - 4) Szkolenie „ASP + Net kurs zaawansowany z tworzenia aplikacji webowych” dla 8 nauczycieli i nauczycielek
 - 5) Prototypowanie 3D dla 8 nauczycieli i nauczycielek
5. W projekcie w ramach zadania nr 3 realizowane będą następujące formy wsparcia dla uczniów i uczennic:
- 1) Staż uczniowski dla 236 uczniów i uczennic kierunków technik informatyk, technik programista, technik logistyk z ZST w wymiarze 150 godzin na jednego ucznia,
 - 2) Zwrot kosztów dojazdu dla 118 uczniów/uczennic – liczba ta może ulec zmianie w zależności od posiadania na ten cel niezbędnych środków finansowych.
 - 3) Szkolenia dla uczniów i uczennic kierunku technik logistyk:
 - Wózki jezdniowe podnośnikowe kat. II WJO z bezpieczną wymianą butli gazowej dla 30 uczniów i uczennic z ZST.
 - Magazynier dla 40 uczniów i uczennic z ZST.
 - E – commerce dla 40 uczniów i uczennic z ZST.
 - 4) Szkolenia dla uczniów i uczennic kierunków technik informatyk i technik programista:
 - Grafika komputerowa dla 30 uczniów i uczennic z ZST.
 - Programowanie mikrokontrolerów i układów scalonych dla 50 uczniów z ZST.
 - Prototypowanie 3D dla 50 uczniów i uczennic z ZST.
 - Projektowanie stron www dla 30 uczniów i uczennic z ZST.
 - E – commerce dla 40 uczniów i uczennic z ZST.
6. W ramach projektu zostanie również wyposażona pracownia dla zawodów szkolnictwa branżowego zgodnie z opisem pod szczegółowym budżetem. Zaplanowane wyposażenie odpowiada potrzebom szkoły, jest zgodne z podstawą programową kształcenia w zawodach technik informatyk i technik programista. Wyposażenie jest dokonane na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół, a także posiadanego wyposażenia, obejmuje wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza.

§ 3

Informacje o projekcie

1. Głównym celem projektu jest wzrost zatrudnienia absolwentów szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe w Zespole Szkół Technicznych w Strzyżowie poprzez poprawę jakości szkolnictwa zawodowego dostosowanego do potrzeb rynku pracy oraz wzbogacenie oferty edukacyjnej szkoły poprzez wyposażenie pracowni informatyczno-programistycznej, poprawę kompetencji 61 (44K) nauczycieli i nauczycielek z zakresu nauczania zdalnego i 10 (2K) w zakresie przedmiotów zawodowych, objęcie uczniów i uczennic szkoleniami specjalistycznymi oraz objęcie 10 (2K) nauczycieli i nauczycielek oraz 236 uczniów i uczennic (35Dz) stażami w okresie do 30.06.2023r.
2. W wyniku realizacji projektu nastąpi rozwój współpracy Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie z otoczeniem społeczno – gospodarczym poprzez objęcie przez pracodawców uczniów i uczennic stażami - staże u przedsiębiorców pozwalają na nabywanie kompetencji zawodowych i doświadczenia w rzeczywistym środowisku pracy oraz wpływają na zacieśnienie współpracy pomiędzy instytucjami edukacyjnymi i sektorem gospodarki co pozwoli na szybsze dostosowywanie programów nauczania do potrzeb rynku i zwiększy udział pracodawców w procesie kształcenia.
3. W wyniku realizacji projektu nastąpi wzrost kwalifikacji/kompetencji u co najmniej 10 (2K) nauczycieli i nauczycielek kształcenia zawodowego oraz instruktorów/ instruktoerek praktycznej nauki zawodu przez objęcie wsparciem w formie szkoleń od 01.06.2021 do 30.06.2023.
4. Projekt przyczyni się do osiągnięcia celów zawodowych kształcenia formalnego powiązanego z bieżącymi i przyszłymi potrzebami rynku pracy – zmodyfikowany program nauczania, uczniowie/uczennice i nauczyciele/nauczycielki zostaną objęci wsparciem w postaci szkoleń oraz w postaci staży, nauczyciele/nauczycielki zostaną przeszkoleni zgodnie z potrzebami, uzyskane przez nich kwalifikacje i kompetencje będą wykorzystywane do realizacji zajęć w szkole.
5. W projekcie zostaną doposażone pracownie umożliwiając nauczycielom/nauczycielkom i uczniom/uczennicom pracę i naukę w odpowiednich warunkach. Wszystko to zapewni kompleksowe wsparcie udzielane w projekcie
6. Projekt jest realizowany w partnerstwie pomiędzy Powiatem Strzyżowskim/Zespół Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów z firmą „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o. o. ul. Dworcowa 12, 38-200 Jasło
7. Udział w Projekcie jest dobrowolny.
8. Biuro Projektu znajduje się w Zespole szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11 budynek C, 38 -100 Strzyżów
9. Działania informacyjne dotyczące projektu prowadzone są na poziomie Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów z firmą „INNOVO” Innowacje w Biznesie Sp. z o. o. ul. Dworcowa 12, 38-200 Jasło poprzez oficjalną stronę internetową ZST oraz plakaty.
10. Formy wsparcia w Projekcie będą się odbywać na podstawie szczegółowego harmonogramu, umieszczonego na stronie internetowej projektu:
www.projekt.zs-stryzow.itl.pl
11. Realizator formy wsparcia zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonego harmonogramu.

§ 4

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami/uczestniczkami projektu, o których umowa w §2 ust. 1 są:
 - 1) Uczniowie i uczennice Zespołu Szkół Technicznych w Strzyżowie kierunków Technik informatyk, technik programista i technik logistyk w łącznej liczbie 236 (35Dz.) uczniów i uczennic
 - 2) Nauczyciele i nauczycielki ZST w łącznej liczbie 61 (44K) nauczycieli i nauczycielek
2. Każdy zakwalifikowany do projektu uczeń/uczennica musi odbyć staż uczniowski w wymiarze 150 godzin oraz:
 - dla kierunku logistyk uczestniczyć w minimum jednym szkoleniu, a maksymalnie trzech szkoleniach,
 - dla kierunków technik informatyk i technik programista uczestniczyć w minimum jednym szkoleniu, a w maksymalnie pięciu szkoleniach,
3. Uczestnik/uczestniczka potwierdza obecności podpisem na liście obecności stażu/szkoleń.
4. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do
 - 1) uczestnictwa w pełnym wymiarze czasu przeznaczonych na realizację szkoleń i staży zawodowych,
 - 2) bieżącego informowania ZST o wszelkich nieprawidłowościach w przebiegu szkoleń lub staży zawodowych
 - 3) informowania o wszystkich sytuacjach, które mogą wpłynąć na przebieg praktyki lub stażu, w tym zwłaszcza nieobecnościach spowodowanych sytuacjami losowymi lub inną usprawiedliwioną przyczyną.
 - 4) usprawiedliwiania niezwłocznie nieobecności, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt. 3, gdzie podstawą uznania nieobecności za usprawiedliwioną są dokumenty tj. zwolnienie lekarskie, zaświadczenia z urzędów i sądów itp.
5. Wynagrodzenie ucznia/uczennicy za staż zawodowy wynosi 15,48 zł brutto/1 godz. tj. 2322 zł brutto za 150 godzin stażu.
6. Wynagrodzenie będzie płatne najpóźniej 21 dni po dostarczeniu przez ucznia/uczennicę listy obecności do ZST z zastrzeżeniem, że lista obecności będzie dostarczona do 5 dni roboczych po zakończonym stażu.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na wskazany przez ucznia/uczennicę numer rachunku bankowego.
8. Staż będzie realizowany zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 i 1378).
9. Refundacja kosztów dojazdu na staż będzie udzielana wyłącznie Uczniom/Uczennicom projektu, których miejsce zamieszkania znajduje się w innym miejscu niż miejsce odbywania stażu.
10. Refundacja kosztów dojazdu na staż będzie udzielana wyłącznie Uczniom/uczennicom, które/którzy
 - 1) Aktywnie uczęszczają na staż. Zwrot kosztów dojazdu nie przysługuje uczniom/uczennicom podczas ich nieobecności w danym dniu stażu.
 - 2) Złożą Beneficjentowi wypełniony wniosek o zwrot kosztów dojazdu na zajęcia i poniesionych kosztach wraz z wymaganymi dokumentami do 5 dni roboczych po zakończonym stażu do ZST. Wnioski złożone po tym terminie będą rozpatrywane w późniejszym terminie pod warunkiem posiadania na ten cel niezbędnych środków finansowych.

- 3) W przypadku korzystania z publicznych środków transportu (autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP - pociąg klasy II, bus) Uczniowie/Uczennice dostarczą bilet miesięczny potwierdzający poniesione koszty dojazdu.
- 4) W przypadku korzystania z publicznych środków transportu (autobus komunikacji miejskiej, PKS, PKP - pociąg klasy II, bus) i braku sprzedaży biletów miesięcznych na danej trasie, uczniowie/uczennice dostarczą bilety potwierdzające poniesione koszty dojazdu (komplet biletów z jednego dnia - bilety z przejazdu tam i z powrotem).
- 5) W przypadku korzystania z prywatnych środków transportu (samochód osobowy) Uczniowie/uczennice dostarczą zaświadczenie o cenie biletu miesięcznego na danej trasie.
11. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
12. Wypłata środków może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na koncie projektowym do czasu przekazania przez Instytucję Pośredniczącą kolejnej transzy środków na realizację projektu.
13. Dojazd jest kosztem kwalifikowanym, jeżeli forma wsparcia realizowana jest w miejscowości innej niż miejsce zamieszkania ucznia/uczennicy.
14. Wypłata zwrotów kosztów dojazdu nastąpi po weryfikacji złożonych wniosków o wypłatę oraz weryfikacji prawdziwości zawartych w nich danych na wskazane przez ucznia/uczennicę konto bankowe.
15. Koszty dojazdu zwracane będą do wysokości kosztów przejazdu na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
16. Uczestnik/uczestniczka projektu może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:
 - 1) na wniosek opiekuna stażu w zakładzie przyjmującym na staż lub przez koordynatora projektu uzasadniony rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w stażu, nieprzestrzegania BHP,
 - 2) samodzielnej pisemnej rezygnacji uczestnika/uczestniczki,
 - 3) skreślenia z listy uczniów danej szkoły,
 - 4) nieprzestrzegania Regulaminu.
17. Łącznie 61 zakwalifikowanych do projektu nauczycieli/nauczycielek z ZST musi wziąć udział w formach wsparcia wymienionych w § 2 ust. 3.
18. Łącznie zakwalifikowanych do projektu nauczycieli z ZST kierunków technik informatyk oraz technik logistyk musi wziąć udział w formach wsparcia wymienionych w §2 ust. 4.
19. Wszyscy uczestnicy uzyskają wsparcie o tej samej jakości bez względu na różne czynniki mogące wpływać na ich dyskryminację.

§ 5

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób bezstronny, z poszanowaniem zasady równości płci.
2. Rekrutacja do projektu przeprowadzana jest w każdym roku szkolnym, w terminie pozwalającym na prawidłową realizację działań w projekcie.
3. Informacje o terminie rekrutacji dostępne będą na tablicy ogłoszeń w ZST, biurze projektu oraz stronie internetowej: www.projekt.zs-strzyzow.itl.pl
4. Warunkiem uczestnictwa ucznia/uczennicy w Projekcie jest nauka na kierunku technik Informatyk, technik programista, technik logistyk oraz złożenie Formularza

- zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
5. Dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 4 muszą zostać opisane podpisem przez osoby pełnoletnie lub rodzica/opiekuna prawnego w przypadku nie ukończenia 18 r.ż. przez ucznia/uczennicę.
 6. Warunkiem uczestnictwa nauczyciela w Projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa.
 7. Weryfikacja dokumentów dokonywana będzie przez Koordynatora Projektu oraz Dyrektora ZST.
 8. Dokumenty złożone niekompletne nie będą rozpatrywane.
 9. W przypadku Nauczycieli zostanie stworzona lista podstawowa, przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej dla danego rodzaju wsparcia liczby Uczestników Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu, oraz lista rezerwowa. Decydować będzie kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
 10. W przypadku Uczniów zostanie stworzona lista podstawowa, przy czym liczba Kandydatów na liście podstawowej nie może przekroczyć zaplanowanej dla danego rodzaju wsparcia liczby Uczestników Projektu określonej we wniosku o dofinansowanie Projektu, oraz lista rezerwowa zgodnie z poniższymi kryteriami wg malejącej liczby punktów:
 - Uczniowie/Uczennice którzy nie realizują kształcenia praktycznego u pracodawców w bieżącym roku szkolnym w którym odbywa się rekrutacja – 5 pkt.
 - Średnia ocen rocznych większa lub równa 4,75 ze wszystkich przedmiotów objętych programem nauczania za okres poprzedzający rekrutację - 5 pkt
 - Bardzo dobra/wzorowa ocena roczna z zachowania za okres poprzedzający rekrutację - 5 pkt.
 - zamieszkiwanie na terenie wiejskim - 3 pkt.
 - Kobiety – 3 pkt
 - Osoba z niepełnosprawnościami – 2 pkt.
 11. W przypadku liczby uczniów chcących wziąć udział w Projekcie, która przekracza ilość dostępnych miejsc na określony rodzaj wsparcia, o przyjęciu decydować będzie ilość uzyskanych punktów oraz kolejność złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
 12. Regulamin rekrutacji dostępny jest w biurze projektu tj. Zespole szkół Technicznych w Strzyżowie ul. Mickiewicza 11 budynek C, 38 -100 Strzyżów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin rekrutacji wchodzi w życie z dniem 01.06.2021r.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek wypełniania ankiet ewaluacyjnych i uczestnictwa w zajęciach w wyznaczonych terminach
3. Wszelkie sprawy związane z interpretacją regulaminu rozstrzygane są przez Koordynatora projektu.

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie:

1. Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy dla ucznia/uczennicy
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy dla nauczyciela/nauczycielki